



Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo



OFICINA DE CONTROL INTERNO

Informe Austeridad en el Gasto **SEGUNDO TRIMESTRE 2023**

Alexander Núñez

**TENJO
2023**

AUSTERIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO PÚBLICO

El Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998 establece. El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al segundo trimestre de 2023.

Fuente normativa:

- Ley 1940 de 2018 “Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y Ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019”, art 81. Plan General del Gasto.
- Decreto 984 del 14 de mayo de 2012. El cual modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.
- Decreto 1009 del 14 de julio de 2020 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto"
- Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018 (deroga la directiva 01 del 10 de febrero de 2016).
- Decreto 371 del 8 de abril de 2021 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad en el Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación".

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas del Instituto Municipal de cultura y turismo de Tenjo, tomando como referentes: la ejecución presupuestal, los estados contables, comprobantes de egresos, la planta de personal, los contratos de prestación de servicios.

El informe de austeridad que presenten los jefes de Control interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la Republica a través del ejercicio de sus auditorías regulares". Decreto 26 de 1998 "Por el cual se dictan normas de austeridad en el Gasto Publico".

NORMA	OBJETO
<p>Constitución de Colombia 1991 artículo 2019</p>	<p>La función administrativa, está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.</p> <p>Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.</p>
<p>Constitución de Colombia artículo 339</p>	<p>De los planes de desarrollo</p>
<p>Constitución de Colombia artículo 346</p>	<p>Del presupuesto nacional y territorial</p>
<p>Decreto 26 de 1998</p>	<p>"Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público "</p>
<p>Sentencia C-614/09</p>	<p>Referente a Contratos de prestación de servicios</p>
<p>Decreto 984 de mayo de 2012</p>	<p>Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998</p>
<p>Decreto 1737 de 1998</p>	<p>Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos de tesoro público"</p>
<p>Decreto 1738 de 1998</p>	<p>'Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público"</p>
<p>Decreto Nacional 2209 de 1998</p>	<p>"Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1898"</p>
<p>Decreto 2445 de 2000</p>	<p>'Por el cual se modifican los artículos 8', 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998"</p>
<p>Decreto 1068 de 2015</p>	<p>Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Publico</p>

Objetivo y Alcance

El presente informe es resultado del análisis realizado a la información solicitada y suministrada por Tesorera General, En cuanto a la remisión de la información requerida para la elaboración del presente informe se recuerda que debe ser entregada a esta Oficina de Control los primeros diez días de cada mes.

El objetivo es verificar el cumplimiento de lo establecido por el Decreto 984 de mayo de 2012 y el decreto 1737 de 1998.

Fuente de Información:

Las Fuentes de información utilizadas para la elaboración del presente informe son: ejecución activa y pasiva de abril a junio de 2023 emitida por la Tesorera, gastos de funcionamiento personal y gastos generales.

1. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos, correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2023.

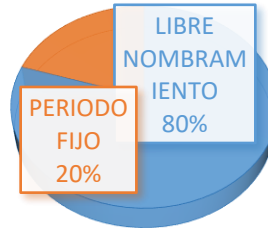
1.1 Planta de Personal

Se relaciona por tipo de vinculación, el número de servidores públicos que, a la fecha de corte del presente informe, laboran en el IMCTT:

- LIBRE NOMBRAMIENTO**
- 1 DIRECCION GENERAL
- 2 SUBDIRECCION DE CULTURA
- 3 SUBDIRECCION DE TURISMO
- 4 TESORERO
- PERIODO FIJO**
- 5 CONTROL INTERNO

Fuente: Nómina - Grupo de Talento Humano – marzo 2023

PERSONAL DE PLANTA



Al mes de junio se encuentran 4 funcionarios de planta por libre nombramiento y remoción y un funcionario por periodo fijo.

- Director General: Libre nombramiento y remoción.
- Subdirector de Cultura: Libre nombramiento y remoción.
- Subdirector de Turismo: Libre nombramiento y remoción.
- Tesorero(a): Libre nombramiento y remoción.
- Jefe de Control interno: Periodo fijo.

2. AUSTERIDAD EN EL GASTO

A continuación, se presenta el informe donde se muestra los pagos Abril – junio (2023)

NOMBRE	PAGOS
SUELDOS DE PERSONAL DE NOMINA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO Abril: \$ 22.308.140 Mayo: \$ 20.481.330 Junio: \$ 32.205.767 Observación: El incremento que se presenta se debe al ajuste salarial aprobado para el mes de junio donde se incrementó el 14.62% decreto 0896 de 2 de junio 2023 al salario base de los funcionarios de planta aprobado para esta vigencia.	\$ 74.995.237,00
REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO Abril: \$ 6.500.000 Mayo: \$ 19.794.666,33 Junio: \$ 11.189.000 Observación: Tener presente la clausula 14 Obligaciones generales por parte del contratista para generar los pagos oportunamente.	\$ 37.483.666,33
APORTES PARA SALUD Abril: \$ 1.896.459,00 Mayo: \$ 1.998.421,00 Junio: \$ 1.896.459,00	\$ 5.791.339,00

Observación: se encuentra acorde y vigente el pago de salud.	
APORTES PARA PENSIÓN / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO Abril: \$ 446.500,00 mayo: \$ 470.600,00 Junio: \$ 446.500,00	\$ 1.363.600,00
APORTES ARP Abril: \$ 116.600,00 Mayo: \$ 122.900,00 junio: \$ 116.600,00 Observación: Pagos sin novedad y en normalidad	\$ 356.100,00
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Abril: \$ 446.500,00 Mayo: \$ 470.600,00 junio: \$ 446.500,00 Observación: Pagos sin novedad	\$1.363.600,00
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO Abril \$ 669.500,00 Mayo: \$ 705.500,00 Junio: \$ 669.500,00	\$ 2.044.500,00
CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR Abril: \$ 892.600,00 Mayo: \$ 940.300,00 Junio: \$ 892.600,00	\$ 2.725.500,00

2. Servicios Públicos

Servicios Públicos Mes abril - junio	
ENERGÍA PROMEDIO (PAGO BIMESTRAL)	\$ 9.468.570,00
Enero;	\$ 3.994.090,00
Febrero;	\$ 0
Marzo:	\$ 5.474.480,00

Servicios Públicos Mes abril - junio

Acueducto y alcantarillado PROMEDIO (PAGO BIMENSUAL)	\$ 909.794,00
Abril:	\$0.00
Mayo:	\$ 909.794,00
junio:	\$0.00

Gastos corporativos e internet

MES FACTURADO	VALOR A PAGAR
Abril	\$ 117.000,00
Mayo	\$ 1.317.000,00
Junio:	\$ 1.630.923,00

Observación: se evidencio en el mes de abril la reducción del servicio de internet como se había manifestado en el informe del primer trimestre.

3. GASTOS GENERALES

3.1. ADQUISICION DE SERVICIOS: a corte 30 de junio el instituto municipal realiza la adquisición de equipos de cómputo para el instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo por valor de: \$ 32,000,000

4. MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES:

N/A.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Los pagos de servicios públicos que se han realizado desde el área de hacienda corresponden a la expectativa generada, aunque su incremento es proporcional al aumento de horas de trabajo en los procesos de formación.

Recomendación: el uso y ahorro eficiente de los servicios públicos debe ser una política que apliquen cada uno de los funcionarios y visitantes del instituto municipal.

2. Se han pagado los salarios dentro de los tiempos establecidos y enmarcados en la ley, tanto a funcionarios de planta como a contratista se realizó ajuste salarial dando cumplimiento al decreto 0896 de 2 de junio de 2023 donde se hizo incremento del 14.62 a los salarios base de la planta de personal.

Recomendación: Establecer fechas para entrega de informes de los contratistas con el fin de que los supervisores puedan validar con tiempo la información que reciben.

El anterior informe se realiza desde la oficina de control interno con el fin de velar por el cumplimiento y principio de eficiencia y eficacia de las inversiones que realiza el Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo en pagos de funcionamiento y pago de servicios públicos y demás.

Por último, desde la oficina de control interno se pone en conocimiento el decreto 444 de 29 de marzo de 2023 austeridad en el gasto público con el fin de tener presente y desde esta oficina darle la aplicabilidad y seguimiento necesario.

Realizo:



Ing. Alexander Núñez
Jefe de control Interno
Controlinterno@tenjoculturayturismo.gov.co